

Regulamin Organizacyjny Budynku Kulturalno – Oświatowego przy Zespole Szkół im. Bohaterów Oflagu II D w Bornem Sulinowie

Rozdział I

Postanowienia Ogólne

§ 1

Ileć w regulaminie mowa o:

1. BKO – należy przez to rozumieć Budynek Kulturalno – Oświatowy przy Zespole Szkół im. Bohaterów Oflagu II D w Bornem Sulinowie
2. Siedzibą BKO jest lokal BKO przy Al. Niepodległości 28 w Bornem Sulinowie
3. Kierownik – należy przez to rozumieć kierownik BKO
4. Regulamin – należy przez to rozumieć Regulamin Organizacyjny BKO
5. Siedziba – Al. Niepodległości 28, 78-449 Borne Sulinowo
6. Pracownicy – pracownicy BKO
7. Zespół Szkół - Zespół Szkół im. Bohaterów Oflagu II D w Bornem Sulinowie

§ 2

Regulamin niniejszy określa organizację i zasady funkcjonowania BKO, będącego częścią składową Zespołu Szkół im. Bohaterów Oflagu II D w Bornem Sulinowie i jest wewnętrznym aktem prawnym określającym strukturę organizacyjną BKO i zakres działania oraz zakres odpowiedzialności pracowników bez względu na podstawę prawną zatrudnienia

Rozdział II

Organizacja wewnętrzna.

§ 3

W strukturze organizacyjnej BKO występują:

1. Izba Muzealna
2. Pokoje gościnne i aula

Rozdział III

Zarządzanie i kierowanie

§ 4

1. BKO – jest jednostką organizacyjną Zespołu Szkół im. Bohaterów Oflagu II D w Bornem Sulinowie działającą w ramach struktury szkoły.
2. BKO – jest nadzorowany przez Dyrektora Zespołu Szkół im. Bohaterów Oflagu II D w Bornem Sulinowie
3. BKO zarządza i kieruje oraz reprezentuje na zewnątrz – kierownik BKO, który jest zwierzchnikiem służbowym wszystkich pracowników BKO
4. Kierownik podejmuje decyzje jednoosobowo w zakresie przydzielonych zadań i ponosi odpowiedzialność za wszystkie sprawy BKO
5. W razie nieobecności kierownika BKO jego obowiązki w zakresie niezbędnym dla funkcjonowania BKO wykonuje osoba wskazana przez kierownika BKO
6. Kierownika powołuje i odwołuje Dyrektor Zespołu Szkół
7. Kierownik BKO podlega bezpośrednio Dyrektorowi Zespołu Szkół

§ 5

Obowiązki Kierownika BKO

Do obowiązków i zadań kierownika BKO należy:

- A) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania BKO
- B) programowanie zadań i organizowanie pracy pracownikom BKO
- C) nadawanie ogólnego kierunku działalności BKO oraz sprawowanie nadzoru nad prowadzoną działalnością
- D) czuwanie nad racjonalnym, celowym i efektywnym gospodarowaniem mieniem
- E) ustalanie programu działalności kulturalnej i edukacyjnej w BKO
- F) organizowanie działalności kulturalnej i edukacyjnej BKO
- G) współdziałanie z instytucjami kultury i szkołami z terenu Gminy Borne Sulinowo
- H) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem przez pracowników BKO Regulaminu Organizacyjnego, Regulaminu Pracy oraz zarządzeń Dyrektora Zespołu Szkół
- I) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem przez pracowników BKO przepisów i zasad BHP oraz bezpieczeństwa p.poż.
- J) przygotowanie i świadczenie usług komercyjnych w zakresie organizacji szkoleń, wypoczynku i turystyki w celu pozyskiwania dochodów z powierzonego mienia
- K) organizacja wynajmu pomieszczeń BKO
- L) organizacja wynajmu pokoi gościnnych BKO
- M) prowadzenie Izby Muzealnej
- N) organizacja koncertów, imprez kulturalnych i szkolnych w Auli BKO
- O) współdziałanie z samorządowymi instytucjami kultury
- P) prowadzenie współpracy z samorządami gmin, towarzystwami regionalnymi, animatorami ruchu społeczno – kulturalnego, organizacjami samorządowymi

§ 6 Obowiązki Pracowników BKO

1. Obowiązki, odpowiedzialność i uprawnienia pracowników określają przepisy powszechnie obowiązujące, w tym zapisy Kodeksu Pracy, przepisy ustaw szczególnych oraz przepisy wewnętrzne Zespołu Szkół m.in. Regulamin Pracy

2. Do obowiązków pracownika należy :

1) zaznajomić się i stosować przepisy bhp, ppoż., o ochronie mienia, o ochronie danych osobowych, tajemnicy służbowej, dyscypliny pracy, porządku i toku pracy, i inne wskazane w zakresie wykonywanych czynności oraz obsługi urządzeń

2) rzetelne wykonywanie powierzonych obowiązków i czynności

3) właściwe i odpowiedzialne gospodarowanie powierzonymi materiałami i sprzętem

4) efektywne wykorzystanie czasu pracy na realizację przydzielonych zadań

5) niezwłoczne powiadomić kierownika BKO o zaistnieniu czy zagrożeniu w przedmiocie niepożądanych naruszeń w zakresie mienia, niegospodarności i nadużyciach na szkodę BKO

6) informowanie kierownika BKO na bieżąco o wykonywanych pracach i ewentualnych trudnościach

7) podnoszenie kwalifikacji ogólnych i zawodowych;

8) wykonywanie czynności zleconych przez kierownika związanych z działalnością BKO,

a nieujętych w indywidualnym zakresie czynności

9) pracownik ponosi odpowiedzialność wobec kierownika BKO oraz dyrektora Zespołu Szkół, za wypełnianie obowiązków wynikających z zakresu wykonywanych czynności,

a przede wszystkim za:

1) terminowość i jakość wykonywanej pracy na powierzonym stanowisku;

2) powierzone mu wartości majątkowe BKO

3) przestrzeganie regulaminu pracy i innych przepisów regulujących obowiązki i uprawnienia pracownicze.

5. Pracownikowi zabrania się:

1) spożywania na terenie zakładu pracy napojów alkoholowych i przyjmowania środków odurzających oraz przebywania na terenie zakładu pracy pod wpływem takich napojów lub środków

2) opuszczania w czasie pracy, bez zgody bezpośredniego przełożonego, miejsca pracy

3) wnoszenia z miejsca pracy, bez zgody przełożonego, jakichkolwiek rzeczy nie będących własnością pracownika

4) wykorzystywania bez zgody przełożonego sprzętu i materiałów pracodawcy do czynności niezwiązanych z wykonywaną pracą

Rozdział IV

Cele i przedmiot działania BKO

§ 7

1. BKO prowadzi wielokierunkową działalność kulturalną i edukacyjną zgodną z zapotrzebowaniem i oczekiwaniami uczniów Zespołu Szkół oraz mieszkańców gminy
2. BKO prowadzi i propaguje różnorodne formy edukacji kulturalnej prowadzące do rozwijania indywidualnych form aktywności kulturalnej i aktywnego uczestnictwa w kulturze oraz upowszechniania kultury wśród uczniów Zespołu Szkół i gminy Borne Sulinowo
3. BKO realizuje zadania w dziedzinie wychowania, szeroko pojętej edukacji i upowszechniania kultury poprzez organizację imprez, koncertów, wystaw mających na celu upowszechnianie kultury wśród dzieci i młodzieży gminy Borne Sulinowo

§ 8

Cele i zadania Izby Muzealnej w BKO

1. BKO prowadzi działalność kulturalną w ramach Izby Muzealnej propagując historię gminy Borne Sulinowo oraz przybliży jej dziedzictwo historyczne i kulturowe mieszkańcom gminy oraz turystom.
2. Izba Muzealna gromadzi zbiory muzealne i archiwalia obejmujące zakupy, darowizny, zapisy, depozyty przedmiotów i obiektów związanych z historią oraz kulturą materialną i duchową gminy Borne Sulinowo
3. Zgromadzone obiekty podlegają ewidencjonowaniu, dokumentowaniu i opracowaniu naukowemu według zasad przyjętych w muzealnictwie
4. Przechowywanie zgromadzonych archiwaliów oraz ich zabezpieczenie winno odbywać się w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo oraz magazynowanie, a także dostęp dla celów naukowych
5. W Izbie Muzealnej prowadzona jest wystawa stała i organizowane są wystawy czasowe
6. Izba Muzealna prowadzi działalność naukową polegającą na organizowaniu konferencji, seminariów naukowych związanych z przeszłością gminy Borne Sulinowo
7. Ewidencja obiektów prowadzona jest odrębnie w księgach:
 - a) księdze eksponatów własnych
 - b) księdze darów
 - c) księdze depozytówW przyszłości dopuszcza się prowadzenie ksiąg inwentarzowych Izby Muzealnej w formie elektronicznej
8. Nadzór nad Izby Muzealną prowadzi kierownik BKO
9. Wstęp do Izby Muzealnej jest odpłatny z wyłączeniem uczniów szkół z terenu gminy Borne Sulinowo oraz wystaw o charakterze specjalnym

Rozdział V
Postanowienia końcowe

§ 9

BKO używa pieczęci nagłówkowej w prowadzonej korespondencji o treści Budynek Kulturalno – Oświatowy przy Zespole Szkół im. Bohaterów II D w Bornem Sulnowie Al. Niepodległości 28, 78- 449 Borne Sulnowo

§ 10

Ewidencjonowanie uzyskiwanych dochodów i prowadzenie gospodarki finansowej dochodów z tytułu wstępu do Izby Muzealnej , wynajmu pomieszczeń, wynajmu pokoi gościnnych i działalności komercyjnej w BKO prowadzi się w oparciu o instrukcję księgową i ustalone coroczne stawki wynikające z prowadzonej działalności.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych Regulaminem mają zastosowanie zapisy obowiązującego Statutu Zespołu Szkół im. Bohaterów Oflagu II D w Bornem Sulnowie oraz obowiązujące przepisy prawa

§ 12

Zmiany Regulaminu dokonywane są w trybie właściwym dla jego nadania

§ 12

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania